

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Шадчинская СОШ»

Мамадышского муниципального района РТ на 2026 год.

Постоянная работа в течение года.

1. Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление «профсоюзного уголка», проведение бесед с членами профсоюзной организации.
2. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.
3. Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.
4. Распределение финансовых средств проф. организации на основе решения профкома.
5. Работа по защите социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза, условий Коллективного договор
6. Осуществление общественного контроля за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключение соглашений по охране труда с администрацией гимназии.
7. Поздравление членов профкома, учителей - ветеранов с юбилеями.

	Мероприятия	Сроки
<i>Профсоюзные собрания</i>		
1	Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации	Сентябрь
2	О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ	
3	О состоянии работы по охране труда в МБОУ «Шадчинская СОШ» и мерах по ее улучшению	Сентябрь
3	О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников	Февраль

	образования	
4	Отчетно-перевыборное собрание	Апрель
<i>Заседания профкома</i>		
1	О согласовании тарификации О правильности начисления зарплаты Согласование доплат и надбавок работникам школы	Начало сентября
2	О работе уполномоченного по охране труда	Октябрь
3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	
4	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников	
5	О состоянии профсоюзного членства	
6	О подготовке к Дню учителя и Дню пожилых	
1	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы	Ноябрь
2	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов.	
3	О согласовании графиков отпусков	Декабрь
4	О праздновании Нового года	
1	Об обновлении странички на школьном сайте	Январь
2	О праздновании 23 февраля и 8 марта	Февраль
1	Соблюдение работодателем законодательства о труде при ведении трудовых книжек и	

	личных дел работников	
2	Соблюдение работодателем законодательства о труде при ознакомлении работников с локальными нормативными правовыми актами.	Февраль
3	Соблюдение работодателем законодательства о труде при применении дисциплинарных взысканий	
1	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	Март
2	Подготовка отчетно-перевыборного собрания	Начало апреля
3	О расходовании средств профсоюзного бюджета	Конец апреля, май
4	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь	Май
5	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год	
6	Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы	Июнь
<i>Информационная работа</i>		
1	Обновление профсоюзного уголка	в течение года
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года
4	О расходах профсоюзного бюджета школы	Апрель
<i>Работа с ветеранами</i>		
Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая		Октябрь, май
Организация праздничного концерта, чаепития,		В течение года

подарков ветеранам в День учителя, День пожилых, День Защитника Отечества, 8 марта.	
Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы	Май
<i>Культурно- массовые мероприятия</i>	
Посещение художественной выставки, театра.	В течение года
Посещение больных учителей и оказание им материальной помощи.	В течение года
Работа с письмами, заявлениями в профком	В течение года
Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:	
- Дню учителя	Октябрь
-Дню пожилых	Октябрь
- 23 февраля	Февраль
- 8 Марта	Март
- Новый год	Декабрь
Контроль за работой школьной столовой	В течение года
Организация поздравлений учителей-юбиляров	В течение года